

Proposition 1 till årsmötet i Malmö Ridklubb 2026-03-01

Ärende: Antagande av Policy och Handlingsplan för Systematiskt Trygghetsarbete

Bakgrund

Malmö Ridklubb bedriver ridskoleverksamhet där trygghet, inkludering och utveckling är grundläggande för både människor och hästar. Ridskolan spelar en central roll inom svensk ridsport som plats för utbildning, gemenskap och långsiktigt engagemang.

För att säkerställa en hållbar och säker verksamhet krävs tydliga riktlinjer för hästhållning, säkerhet, socialt samspel samt digital närvaro. I linje med Svenska Ridsportförbundets värdegrund, fem ledord och tio ledstjärnor har styrelsen därför arbetat fram en Policy och Handlingsplan för Systematiskt Trygghetsarbete.

Syfte

Syftet med policyn och handlingsplanen är att:

- säkerställa en trygg, inkluderande och utvecklande miljö för elever, personal, ideella, vårdnadshavare och hästar
- tydliggöra ansvar, arbetssätt och rutiner inom trygghetsarbetet
- skapa en gemensam grund för hur Malmö Ridklubb förebygger och hanterar risker, kränkningar och otrygga situationer

Styrelsens överväganden

Styrelsen bedömer att ett systematiskt trygghetsarbete är en förutsättning för:

- långsiktig kvalitet och hållbarhet i ridskoleverksamheten
- ökad tydlighet och trygghet för samtliga verksamma inom klubben
- efterlevnad av Svenska Ridsportförbundets riktlinjer och rekommendationer

Policyn och handlingsplanen är anpassade efter Malmö Ridklubbs specifika behov och utmaningar och utgör ett levande dokument som ska följas upp och vid behov revideras.

Bilaga

Systematiskt trygghetsarbete.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår årsmötet att besluta:

att

1. anta **Malmö Ridklubbs Policy och Handlingsplan för Systematiskt Trygghetsarbete**
2. ge styrelsen i uppdrag att ansvara för implementering, uppföljning och vid behov revidering av dokumentet
3. policyn och handlingsplanen ska gälla från och med årsmötets beslut



MALMÖ RIDKLUBB
AV ÅR 1920



Systematiskt Trygghetsarbete



Innehållsförteckning

Innehåll

Inledning.....	2
Bakgrund	2
Ridsportens tio ledstjärnor	3
De fem ledorden.....	4
Policy mot kränkande behandling och mobbning.....	5
Policy Sociala Medier.....	7
Policy Stallkultur.....	9
Policy Läktarkultur.....	10
Policy personer som representerar Malmö Ridklubb.....	12
Policy Kommunikations- och informations.....	13
Handlingsplan vid överträdelse mot någon av Malmö Ridklubbs policy.....	18
Uppföljning och revidering.....	20

Malmö Ridklubbs Policy och Handlingsplan för Systematiskt Trygghetsarbete

Inledning

Denna policy och handlingsplan är utformad som en del av ridskolans systematiska trygghetsarbete och följer Svenska Ridsportförbundets **fem ledord** och **de tio ledstjärnorna**.

Syftet är att säkerställa en trygg, inkluderande och utvecklande miljö för både människor och hästar på vår ridskola och anläggning.

Bakgrund

Ridskolan spelar en central roll i svensk ridsport och fungerar som en plats för både utbildning och gemenskap. För att skapa en hållbar och säker verksamhet behöver tydliga riktlinjer finnas för att hantera allt från hästhållning och säkerhet till socialt samspel och digital närvaro. Dessa policy och handlingsplaner har tagits fram för att ge Malmö Ridklubbs styrelse, personal, elever och vårdnadshavare en tydlig vägledning i hur verksamheten ska bedrivas på ett tryggt och inkluderande sätt.

Dokumentet är baserat på Svenska Ridsportförbundets värdegrund och anpassat efter ridskolans specifika behov och utmaningar.

Ridsportens och Malmö Ridklubbs värdegrund

Ridsportens tio ledstjärnor

Ridsportens tio ledstjärnor är vägledande riktlinjer framtagna av **Svenska Ridsportförbundet** för att skapa en trygg, inkluderande och hållbar ridsport. Dessa ledstjärnor är grunden för ridskolans värdegrund och ska genomsyra all verksamhet, från nybörjarlektioner till tävlingsammanslagningar.

1. **Hästen är i centrum** – Vi tar ansvar för hästens välfärd, respekterar dess behov och ser den som vår samarbetspartner.
2. **Vi visar respekt och hänsyn** – Vi behandlar varandra och hästarna med respekt, oavsett nivå, bakgrund eller erfarenhet.
3. **Vi har nolltolerans mot droger och mobbning** – Alla har rätt att känna sig trygga på ridskolan, både fysiskt och socialt.
4. **Vi är goda förebilder** – Vi tar ansvar för vårt beteende och agerar på ett sätt som stärker ridsportens goda rykte.
5. **Vi tar ansvar för vårt agerande på och utanför ridskolan** – Oavsett om vi är på träning, tävling eller i sociala medier, representerar vi ridsportens värderingar.
6. **Vi tar avstånd från doping och otillåtna hjälpmedel** – Vi följer regler och säkerställer att både häst och ryttare tävlar och tränar på rättvisa villkor.
7. **Vi följer trafikregler och tar ansvar i trafiken** – Vi agerar med hänsyn och säkerhet i alla situationer där vi rör oss med häst utanför ridbanan.
8. **Vi är rädda om vår natur** – Vi värnar om miljön genom att minimera avfall, återvinna och ta ansvar för en hållbar hästhållning.
9. **Vi är en del av den internationella ridsportfamiljen** – Vi visar respekt för alla ridsportens utövare, oavsett nivå eller nation.
10. **Vi har roligt och gör vårt bästa!** – Glädje, gemenskap och utveckling ska vara i fokus i allt vi gör på ridskolan.

Hur vi arbetar med ledstjärnorna på ridskolan:

- & Ridskolans personal och elever utbildas i ridsportens tio ledstjärnor.
- & Ledstjärnorna kommuniceras tydligt genom uppsatta affischer och informationsmaterial i stallet och ridhuset.
- & Alla som deltar i ridskolans verksamhet förväntas följa dessa ledstjärnor.
- & Vid avvikelser mot ledstjärnorna kan samtal eller andra åtgärder bli aktuella, beroende på situationens allvar.

Ridsportens ledstjärnor är en del av vår identitet och bidrar till en trygg, utvecklande och hållbar ridskolemiljö!

De fem ledorden

Hästen i centrum

Vi sätter hästens välbefinnande främst i all verksamhet. Hästarna ska behandlas med respekt och omsorg enligt de senaste rönen inom hästhållning, etologi och veterinärmedicin.

Trygg ridsport

Alla ska känna sig trygga på ridskolan, oavsett ålder, kön, bakgrund eller erfarenhet. Vi har nolltolerans mot mobbning, trakasserier och oschysst behandling av både människor och hästar – både i stallet och online.

Glädje och gemenskap

Malmö Ridklubb ska vara en plats där alla känner sig välkomna och kan utvecklas i en positiv och stöttande miljö.

Respekt och hänsyn

Vi visar respekt för hästar, medmänniskor och vår miljö.

Engagemang och delaktighet

Alla på Malmö Ridklubb ges möjlighet att påverka och engagera sig i verksamheten.

Policy mot kränkande behandling och mobbning

Vår värdegrund

På Malmö Ridklubb ska alla känna sig trygga, respekterade och välkomna – oavsett ålder, kön, bakgrund, kunskapsnivå eller erfarenhet med hästar. Vi arbetar aktivt för en inkluderande miljö där mobbning, trakasserier och kränkande behandling inte får förekomma.

Syfte med policyn

Syftet med denna policy är att förebygga, upptäcka och hantera alla former av mobbning och kränkande behandling på Malmö Ridklubb. Vi vill säkerställa att ridskolan är en trygg, inkluderande och respektfull plats för alla – oavsett ålder, kön, bakgrund eller erfarenhet. Policyn ska fungera som ett gemensamt verktyg för elever, föräldrar, personal och ledare i arbetet mot mobbning, och visa att vi som verksamhet tar ett tydligt avstånd från alla former av kränkningar.

Genom tydliga riktlinjer, förebyggande arbete och en konkret handlingsplan vill vi skapa en miljö där alla känner sig sedda, välkomna och trygga – både i stallet och under ridskoleverksamhet.

Vad är mobbning?

Mobbning är när någon blir utsatt upprepade gånger för negativa handlingar av en eller flera personer. Det kan ske på olika sätt:

- **Verbal:** retande, nedlåtande kommentarer, utfrysning.
- **Fysisk:** knuffar, slag, sabotage av utrustning.
- **Psykisk:** hot, ryktesspridning, uteslutning.
- **Digital:** kränkningar via sociala medier, sms eller appar.

Förebyggande aktiviteter mot mobbning

Möjlighet till årlig utbildning för personal och ledare: All personal, instruktörer, ungdomssektion och styrelse får utbildning i att känna igen mobbning, hantera konflikter och bemöta elever på ett respektfullt sätt.

Tydliga regler och förhållningssätt

Regelgenomgång vid varje terminsstart: Alla elever och föräldrar går igenom de gemensamma reglerna för vad som gäller i stallet och under ridlektionerna. Tydliga regler om respekt, inkludering och god kamratskap ska vara centrala.

Värdegrundsarbete: Genom att arbeta aktivt med värdegrunder som respekt, ansvar och ärlighet under lektioner och aktiviteter, skapar vi en gemensam förståelse för hur alla förväntas bete sig.

Skapa en öppen och inkluderande kultur

Kompisgrupper och lagarbete: För att främja samarbete och gemenskap genomför ungdomssektionen tillsammans med verksamheten och styrelsen regelbundna aktiviteter för att främja samarbete och inkludering bland unga under lov eller

Mentorskap: Elever från ungdomssektionens styrelse eller ungdomsledare ska fungera som mentorer eller faddrar för yngre eller nya elever. Detta ger alla en möjlighet att bygga relationer och skapa en tryggare miljö för alla.

Uppmuntra positivt beteende

Positiv förstärkning: Genom att uppmärksamma och belöna goda beteenden som samarbete, respekt och hjälpsamhet, kan vi skapa en kultur där alla är motiverade att bidra till en positiv stämning på ridskolan.

Tydlig kommunikation mellan föräldrar och ridskola

Informationsbrev eller nyhetsbrev: Skicka ut regelbundna informationsbrev till föräldrar där man lyfter fram vikten av ett positivt klimat på ridskolan, samt informerar om eventuella aktiviteter eller förändringar i arbetet mot mobbning.

Enkla verktyg för att rapportera mobbning

Mejl: Du kan skicka din rapport via mejl till ridskolechefen med;

- Namn och kontaktuppgifter
- Datum och tid för händelsen
- Beskrivning av vad som hänt
- Namn på inblandade personer (om möjligt)

Personlig kontakt: Du kan alltid vända dig direkt till personal (t.ex. ridlärare eller ungdomsledare).

Möjligheter för föräldrar att involvera sig: Föräldrar ska känna sig trygga med att de kan höra av sig till ridskolans ledning om de upptäcker att deras barn är utsatt för mobbning. Ett enkelt och tydligt kommunikationssätt ska finnas för detta ändamål.

Skapa regelbundna aktiviteter för att stärka gruppdynamik

Teambuilding-aktiviteter: Styrelsen skall i samarbete med MRU genomföra aktiviteter för att stärka gemenskapen inom föreningen, med särskild vikt på barn och ungdomsgrupper. Material från Svenska Ridsportförbundet, tex Trygg i Stallet, eller Skåneidrotten skall användas.

Policy Sociala Medier

Syfte

Denna policy syftar till att säkerställa en trygg, respektfull och positiv närvaro på sociala medier i samband med Malmö Ridklubbs verksamhet. Policyn gäller för alla medlemmar, anställda, elever, vårdnadshavare, besökare samt andra personer med anknytning till ridskolan.

Grundprinciper

Malmö Ridklubbs kommunikation på sociala medier bör alltid:

- Präglas av respekt, trygghet och positivt engagemang.
- Vara i linje med föreningens värdegrund och målsättning.
- Bidra till att stärka ridskolans förtroende och goda rykte.

Följande är inte tillåtet i samband med ridskolans namn, verksamhet eller kanaler:

- Kränkande, nedsättande eller diskriminerande uttalanden.
- Spridning av desinformation, oetiskt eller stötande material.
- Inlägg som kan skada verksamhetens anseende eller trygghet.

Ansvar och administration

Malmö Ridklubbs sociala mediekkanaler administreras av utsedda personer enligt beslut av ridskolechefen.

Endast dessa administratörer har rätt att publicera innehåll via ridskolans officiella konton. Inlägg ska vara positiva, informativa och spegla klubbens verksamhet, kultur och mål.

Publicering av bilder och filmer

Bilder eller videoklipp där individer kan identifieras bör inte publiceras utan föregående samtycke från den avbildade personen eller vårdnadshavare (vid minderåriga). Material som publiceras ska följa gällande dataskyddslagstiftning (GDPR).

Hantering av olämpligt innehåll

Om innehåll publiceras – internt eller externt – som är olämpligt, kränkande eller kan skada Malmö Ridklubbs verksamhet, ska detta omedelbart rapporteras till ridskolechefen och/eller styrelsen.

Ridskolan förbehåller sig rätten att vidta åtgärder mot medlemmar eller andra personer som bryter mot denna policy, inklusive varning, avstängning eller uppsägning av medlemskap i enlighet med klubbens stadgar och Svenska Ridsportförbundets riktlinjer.

Medlemmars roll och ansvar

Medlemmar och vårdnadshavare uppmuntras att agera som goda ambassadörer för Malmö Ridklubb online.

Delning av ridskolans officiella material eller positivt innehåll relaterat till verksamheten är välkommet, förutsatt att det sker med respekt för klubbens värderingar och denna policy.

Policyns omfattning

Denna policy gäller all kommunikation på:

- Officiella konton.
- Privata konton där Malmö Ridklubbs namn, elever, personal eller verksamhet nämns eller visas.
- Kommentarer, taggningar och delningar relaterade till ridskolans verksamhet.

Vi står tillsammans

Vi är alla ansvariga för ett respektfullt klimat – både i stallet och online. Genom att följa denna policy skapar vi tillsammans en trygg, lärorik och glädjefylld miljö där alla kan utvecklas – med hästarna i centrum.

Policy Stallkultur

Syfte

Syftet med denna policy är att skapa en trygg, respektfull och lärande miljö i stallet där alla elever, personal, hästar och besökare – känner sig välkomna och sedda. Stallkulturen ska präglas av gemenskap, ansvar och omtanke, både för varandra och för hästarna.

Respekt och gemenskap

På vår ridskola är respekten för andra människor och för hästarna en självklar grund. Alla, oavsett ålder, erfarenhet eller bakgrund ska behandlas med vänlighet och hänsyn. Vi tror på kraften i en positiv gemenskap där vi hjälper varandra, delar kunskap och uppmuntrar utveckling. Här ska ingen känna sig utanför och alla har ett ansvar att bidra till ett klimat fritt från mobbning, kränkningar och diskriminering.

Hästvälfärd i fokus

Hästarnas välfärd är vår högsta prioritet. All hantering ska ske med lugn, respekt och kunskap. Vi använder aldrig våld, hot eller hårda ord mot hästarna, och vi ser alltid till att de får sina behov tillgodosedda enligt ridskolans rutiner. Det är viktigt att alla följer de instruktioner och säkerhetsregler som finns kring skötsel, utfodring, ridning och hantering.

Stallmiljö och ansvar

Stallmiljön är ett gemensamt ansvar. För att skapa en trivsamt och säker plats för alla, håller vi ordning och lämnar alltid saker i bättre skick än vi fann dem. Vi städar efter oss, mockar efter hästarna och är noga med att utrustning hängs tillbaka på rätt plats. Det är också viktigt att följa gällande säkerhetsregler, till exempel att hjälm alltid ska bäras vid ridning, att hästar inte lämnas uppbundna utan tillsyn, och att vissa moment endast utförs av personal med rätt kompetens.

Kommunikation och samarbete

Kommunikationen i stallet ska präglas av öppenhet och respekt. Vi uppmuntrar alla att våga be om hjälp och vi ser det som en styrka att vilja lära sig mer. Konflikter som uppstår ska hanteras direkt och respektfullt och i samråd med ansvarig personal. Vi pratar med varandra och aldrig om varandra. Detta gäller även i digitala kanaler och på sociala medier som ska spegla den goda kultur vi vill ha i stallet.

Ansvar och konsekvenser

Denna policy gäller alla som vistas på ridskolan – elever, föräldrar, volontärer och personal. Om någon bryter mot dessa riktlinjer kan konsekvenser bli aktuella, såsom tillsägelser, samtal med ansvarig, eller i allvariga fall, tillfällig eller permanent avstängning från verksamheten.

Policy Läktarkultur

Syfte

Syftet med denna policy är att skapa en positiv, trygg och stöttande miljö runt ridbanan, på läktaren och i andra åskådarområden. Vår läktarkultur ska uppmuntra både ryttare, hästar och funktionärer, och bidra till en god stämning under hela vistelsen på ridskolan eller tävlingsplatsen.

En miljö av respekt och stöd

Alla som vistas på läktaren – oavsett om man är förälder, anhörig, vän eller intresserad åskådare – har ett gemensamt ansvar att visa respekt för både deltagare och hästar. Vi hejar gärna, men gör det på ett respektfullt sätt som stärker ryttarna och inte stör hästarna eller arrangemanget. Ridsport är en utmanande och känslig sport, och både människor och hästarna behöver trygghet och koncentration för att prestera sitt bästa.

Tystnad vid behov

Det är viktigt att komma ihåg att hästar är känsliga för ljud och rörelser. Under vissa moment – exempelvis hoppning, dressyrprogram eller vid nervösa ekipage – är det extra viktigt att vara tyst och stilla. Vi undviker högljudda samtal, skrik, applåder i fel läge eller andra plötsliga ljud. Arrangören eller ridläraren kan också be om särskild tystnad, vilket vi alltid respekterar.

Uppmuntran – inte press

Vi uppmuntrar alla ryttare, oavsett nivå, med positiv feedback och ett stöttande sätt. Kritik, jämförelser eller negativt prat om ryttare, hästar eller arrangemang hör inte hemma på läktaren. Vi visar förståelse för att alla har olika förutsättningar och att varje ryttare gör sitt bästa utifrån sin nivå och erfarenhet.

Riktlinjer för föräldrar och anhöriga

Som förälder eller anhörig är du en viktig del av barnets eller ryttarens upplevelse. Det är därför avgörande att du visar ett gott föredöme genom att vara lugn, stöttande och respektfull – både mot ditt eget barn och mot andra. Undvik att ropa instruktioner eller vägleda från läktaren under lektion eller tävling. Det sköts av instruktören. Om du har frågor eller funderingar, ta dem gärna med personalen i efterhand.

Ordning och trivsel

Vi håller läktaren ren och fri från skräp. Barn som vistas på läktaren ska vara under uppsikt, och vi undviker lek eller spring som kan störa hästar och ryttare. Mobiltelefoner bör användas diskret och på ljudlöst läge. Eventuell fotografering eller filmning sker med hänsyn till både deltagare och sekretess – fråga alltid först vid tveksamhet.

Sociala medier och kommunikation

Om du vill dela bilder eller filmer från evenemang på sociala medier, kom ihåg att alltid respektera individers rätt till integritet. Dela inte material där andra syns utan tillåtelse. Inlägg ska hålla en positiv och respektfull ton och bidra till den fina kultur vi vill upprätthålla inom

ridskolan.

Ansvar och påföljder

Alla som vistas på eller i anslutning till läktaren förväntas följa denna policy. Vid olämpligt beteende kan personal på plats ingripa, och upprepade eller allvarliga överträdelser kan leda till att personen ombeds lämna området eller i vissa fall utesluts från framtida evenemang.

Tillsammans skapar vi en trygg läktarkultur

Genom att visa hänsyn, stötta ryttarna på ett positivt sätt och tänka på både hästar och människor skapar vi en läktarkultur som gynnar alla. Det är vårt gemensamma ansvar att bidra till en miljö där både små och stora ryttare känner sig trygga, sedda och uppmuntrade – både under träning och tävling.

Policy personer som representerar Malmö Ridklubb

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som gäller för personer som representerar Malmö Ridklubb i olika sammanhang, såsom tävlingar, evenemang, utbildningar och i digitala kanaler. Policyn gäller både medlemmar, funktionärer, ryttare och andra som agerar i klubbens namn.

När man representerar klubben

En person anses representera Malmö Ridklubb när denne:

- Deltar i tävlingar som ryttare för klubben.
- Bär klubbkläder eller visar klubbens namn/logotyp.
- Företräder klubben vid möten, utbildningar eller samarbeten.
- Delar inlägg i sociala medier kopplade till klubbens verksamhet.
- Hjälper till som funktionär, volontär eller på annat sätt i klubbens regi.

Förväntat uppförande

Den som representerar klubben förväntas:

- Uppträda respektfullt, vänligt och professionellt
- Följa regler och riktlinjer för tävlingar, evenemang eller andra aktiviteter
- Visa gott horsemanship och respekt för hästar, människor och anläggningar
- Följa klubbens värdegrund och uppmuntra en inkluderande miljö
- Vara en god förebild för andra inom ridsporten

Tävlingsdeltagande

Ryttare som tävlar för Malmö Ridklubb förväntas:

- Vara väl förberedda och följa gällande TR (Tävlingsreglemente) och Code of Conduct
- Bidra till en god laganda vid lagtävlingar och andra gemensamma insatser

Kommunikation och sociala medier

När man uttalar sig offentligt om eller i samband med klubben gäller:

- Tonen ska vara saklig och respektfull
- Kritik hanteras internt, inte via sociala medier
- Bilder och texter som rör klubbens hästar, personal, medlemmar eller verksamhet ska hanteras med respekt
- Det är inte tillåtet att sprida känslig eller integritetskänslig information

Stöd och vägledning

Klubbens styrelse och ledning finns tillgängliga för frågor eller stöd i situationer där det är oklart hur man bör agera som representant för klubben. Tveka inte att ta kontakt vid osäkerhet.

Policy Kommunikations- och informations

Kommunikationspolicyn tydliggör vad som gäller för såväl extern som intern kommunikation och anger de ramar inom vilka varje anställd ska uppträda och förhålla sig när han eller hon kommunicerar.

Ordet kommunikation används i policyn både för envägskommunikation och flervägskommunikation. Orden information och budskap används i betydelsen det som kommuniceras, det vill säga innehållet i kommunikationen.

Kommunikationen, såväl intern som extern, ska bidra till att:

- skapa intresse för verksamheten och bygga upp ett förtroende för denna.
- skapa en förutsättning för en ökad dialog med medlemmar, kommun och intresseorganisationer.
- involvera och engagera den egna personalen.

Malmö Ridklubb uppfattas som en sammanhållen förening med en tydlig avsändare helheten och delarna i våra kommunikationskanaler kompletterar och stärker varandra

Vår kommunikation ska vara öppen, korrekt, målgruppsanpassad och tillgänglig.

Principer för vår kommunikation

Öppen

Vi ska uppmuntra varandra att komma med idéer, synpunkter och initiativ samt använda synpunkter på ett konstruktivt sätt. Vi ska ta hänsyn till olika behov och dela med oss av kunskap och erfarenheter. Vår kommunikation ska vara öppen och tillgänglig för samtliga intressenter.

Tydlig

Lätt att förstå. Vi ska uttrycka oss enkelt och begripligt.

Relevant. Innehåll och form ska anpassas till mottagarnas behov, kunskaper och förutsättningar.

Tydlig avsändare. Det ska alltid klart framgå att det är Malmö Ridklubb som är avsändare.

Planerad

Samordnad. Vi ska planera och samordna kommunikationsaktiviteter, budskap och kanaler. Intern och extern kommunikation ska samverka och stödja varandra.

Genomtänkt. Informationen ska ge svar på: vad, till vem, varför, när, hur?

Offensiv. Vi ska aktivt berätta om Malmö Ridklubbs verksamhet i olika kanaler.

Tillförlitlig

Sann. Man ska kunna lita på den information som kommer från Malmö Ridklubb.

Ärlig. Vi ska hålla oss till fakta och vara ärliga.

Entydig. Vi ska sträva efter att undvika missförstånd och dubbla budskap.

Ansvar

Ridskolechefen har det övergripande ansvaret för Malmö Ridklubbs kommunikation och delegerar kommunikationsansvar inom klubben om behov finns.

Kommunikationsplanering är en ledningsfråga på alla nivåer inom klubben. Alla instruktörer och medarbetare har ansvar för att den interna och externa kommunikation som berör klubben fungerar och följer övergripande riktlinjer.

Varje medarbetare och instruktör vid Malmö Ridklubb är en del i att bygga och förvalta varumärket. Det är varje medarbetares och instruktörs ansvar att i sin yrkesroll:

- personligen ansvara för att aktivt söka den information som krävs för det egna arbetet och föra vidare information som är väsentlig för andra medarbetare. För att hålla sig informerad om den dagliga verksamheten är det bra att följa våra olika informationskanaler och delta på personalmöten.
- bidra till öppenhet och delaktighet med medlemmar i klubben
- vara en god ambassadör för Malmö Ridklubb
- ridskole-/verksamhetschef har ett särskilt ansvar för att förmedla information och skapa förutsättningar för en öppen dialog på arbetsplatsen. Därmed skapas delaktighet, engagemang och förståelse för hur vi alla bidrar tillhelheten.
- ridskole-/verksamhetschef ansvarar för att kommunikationsaspekten finns med i verksamhetsplaneringen, i det dagliga arbetet och i beslut som fattas.
- Kommunikationsansvar följer alltid med verksamhetsansvar.

Styrelsen har ansvar för övergripande och strategisk kommunikation.

Vem får uttala sig? Talespersoner

Malmö Ridklubb efterlever offentlighetsprincipen, såsom den kommer till uttryck i Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen. Detta medföljer att grundläggande regler rörande handlingsoffentlighet och sekretess, meddelarfrihet, anonymitetsskydd och efterforskningsförbud alltid ska efterlevas och att de utgör en juridisk ram för vår kommunikationspolicy. I specifika sammanhang styrs vår kommunikation även av tvingande regler i annan lagstiftning, exempelvis lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Ridskolechefen är ytterst ansvarig för Malmö Ridklubbs informationsgivning, vilket innebär det yttersta ansvaret för när, hur och vad som får spridas av vem i organisationen. Ridskolechefen är talesperson i frågor som är övergripande för Malmö Ridklubbs verksamhet såsom hästarna, ridskolan, stallar och övrig anläggning, finansiell ställning, marknads- och konkurrensbedömningar och andra verksamhetsnyheter samt vid eventuella kriser. Ridskolechefen har rätt att delegera kommunikationsansvar inom klubben om behov finns.

Ordföranden i tävlingskommittén kommenterar klubbens tävlingar i syfte att lyfta Malmö Ridklubbs varumärke. Ridskolechefen ska dock alltid informeras.

Styrelseordföranden uttalar sig i styrelserelaterade frågor.

Övriga medarbetare, styrelseledamöter och instruktörer som kontaktas av media, medlemmar eller andra intressenter gällande Malmö Ridklubb ska alltid hänvisa till ridskolechefen utan vidare kommentarer.

Alla medarbetare och instruktörer ska informeras om vilka som är Malmö Ridklubbs talespersoner, vilket görs genom denna policy.

Extern kommunikation

Den externa kommunikationen syftar till att sprida kunskap om verksamheten och bidra till att skapa positiva attityder till Malmö Ridklubb. Detta ska bidra till att stärka vårt varumärke, göra ridklubben attraktivt för potentiella medlemmar samt öka möjligheterna till externa samarbeten och ökade resurser. Informationen ska vara målgruppsanpassad. Vårt budskap till varje målgrupp ska lyfta fram det specifika och särskiljande och förmedla en samstämmig bild av Malmö Ridklubb. Mottagare av vår externa kommunikation är många olika målgrupper utanför ridskolan. Prioriterade målgrupper är:

- potentiella ryttare/medlemmar
- externa partners och sponsorer
- Malmö Stad
- potentiella medarbetare
- närboende

Lämpliga kanaler för kommunikationen ska bedömas beroende på målgrupp, innehåll, tillfälle och aktivitet. En primär kanal för den externa kommunikationen är Malmö Ridklubbs webbplats.

Våra kommunikationskanaler är:

- **Hemsidan** www.malmoridklubb.se
- **Instagram** [Malmö Ridklubb av år 1920 \(@malmoridklubbav1920\)](#)
- **Instagram** mru_2025 – sociala medieansvarig i ungdomssektionen
- **Facebook** [Malmö Ridklubb av år 1920](#)
- **Tiktok** mru.ungdomssektion – sociala medieansvarig i ungdomssektionen

Ansvariga med rätt att lägga in inlägg se kontaktlista för systematiskt trygghetsarbete

Ridskolechefen ska alltid ha adminrätt/behörighet till respektive kommunikationskanal. Ansvaret kan delegeras till annan person inom verksamhetsledningen. Samtliga lösenord till samtliga kommunikationskanaler skall förvaras i lösenordspärm hos verksamhetsledaren.

Intern kommunikation

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för att vi ska kunna möta medlemmar, potentiella medlemmar och andra intressenter på ett så bra sätt som möjligt.

Den interna kommunikationen ska stimulera till delaktighet och dialog mellan medarbetare och ledning på alla nivåer. Ambitionen är att medarbetarna alltid ska få information om sådant de berörs av innan det kommuniceras externt.

Varje medarbetare har en viktig roll som marknadsförare och Malmö Ridklubbs ansikte utåt. Medlemmarna är på samma sätt viktiga ambassadörer för klubben.

Rykten och ryktesspridning

Vid rykten eller ryktesspridning ska ridskolechefen informeras omgående. Det är därefter ridskolechefen som svarar på eller bemöter rykten.

Kriskommunikation

Om en kris eller allvarlig händelse drabbar Malmö Ridklubb ställs stora krav på vår förmåga att ge snabb, korrekt, enkel information och svara på medarbetares, medlemmars och andra

aktörers frågor. Kommunikationsarbetet är en av de funktioner som snabbt måste komma i gång, oavsett om det är en lite mindre eller en riktigt stor händelse. Ridskolechefen och klubbens styrelse ska informeras snarast.

En kris eller allvarlig händelse, stor eller liten, är oftast en händelse som kan skapa ryktesspridning och/eller negativ publicitet. Det är ridskolechefen som uttalar sig i eller kommenterar frågor som rör kriser eller särskilda händelser inom Malmö Ridklubb. Ridskolechefen kan i vissa fall delegera frågan vidare i organisationen. I det fall inte ridskolechefen är tillgänglig är det styrelsens ordförande som hanterar kommunikationen.

Riktlinjer för Sociala Medier

Vi tycker det är bra att våra medarbetare deltar i samtalet i sociala medier. Vårt engagemang på digitala plattformar hjälper till att skapa en mångsidig, ofta personlig och god bild av oss och stärker därmed Malmö Ridklubbs varumärke. Det stärker också bilden av klubben som öppen och tillgänglig. All vår kommunikation, oavsett metod, bör präglas av respekt och relevans.

Du som person är alltid närvarande som en enskild individ, men din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig utan också bilden av Malmö Ridklubb.

Kom ihåg att internet aldrig glömmes. Detta innebär att det du publicerar kommer att vara synbart i en lång, lång tid framöver. Sunt förnuft är viktigt. Om du är osäker över att publicera något, så utvärdera ytterligare en gång.

Malmö Ridklubb och dess ungdomssektion (MRU) har olika kanaler för informationsgivning. Liksom i andra kanaler ska informationen på digitala kanaler vara i positiv anda och hålla god ton. Om det i kommentarsfält skrivs negativt om klubben ska ridskolechefen informeras omgående. Det är ridskolechefen som eventuellt bemöter skrivelsen alternativt bemöts kommentaren i samråd med ridskolechefen.

Malmö Ridklubb kan inte förhindra att olika intressenter som t.ex. medlemmar och medarbetare gör privata inlägg i sociala medier om klubben. Dock ska medarbetare, styrelser och instruktörer respektera klubbens riktlinjer i denna Kommunikations- och informationspolicy.

Se även separat policy sociala medier.

Informationssäkerhet

Alla som arbetar inom Malmö Ridklubb har ansvar för att vi har en bra informationssäkerhet.

Informationssäkerhetsarbetet syftar till att skydda och säkerställa information och se till att informationen är tillgänglig på rätt sätt. Det innebär bland annat att ingen obehörig ska komma in i din dator, får tillgång till information i våra system eller att vår IT-utrustning och vårt nätverk är säkra.

Principer för informationssäkerheten:

- **Konfidentiell.** Bara den som har rätt till det ska ha åtkomst till informationen och inte sprida den vidare oavsett om det är till en vän eller familjemedlem.
- **Riktig.** Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- **Tillgänglig.** Informationen finns tillgänglig när den behövs.
- **Spårbar.** Alla aktiviteter som rör informationen kan vid behov spåras.

Handlingsplan vid överträdelse mot någon av Malmö Ridklubbs policy

Så här agerar vi:

1. Observera och dokumentera

Den som uppmärksammar situationen (elev, förälder, personal) tar kontakt med en ansvarig – t.ex. ridlärare eller stallchef.

2. Samtal med inblandade

Ridskolans ledning pratar med de berörda. Vi lyssnar och utreder situationen noggrant och med respekt.

3. Åtgärder

- Samtal med vårdnadshavare om det gäller barn/ungdomar.
- Tydliga konsekvenser, t.ex. tillfällig avstängning från ridlektion eller aktiviteter vid upprepade överträdelser.
- Stöd erbjuds till den som blivit utsatt/utsatta
- Uppföljning görs kontinuerligt.

4. Dokumentation

Alla ärenden dokumenteras och sparas enligt GDPR.

Styrelsens och ridskolechefens gemensamma ansvar vid policyöverträdelse

Styrelsen och ridskolechefen delar ansvaret för att säkerställa att handlingsplanen vid eventuell överträdelse mot Malmö Ridklubbs policies efterlevs, samt att eventuella överträdelser hanteras snabbt, rättvist och med respekt för inblandade parter.

Så agerar styrelsen och ridskolechefen vid misstänkt eller bekräftat policyöverträdelse Snabb kontakt och samordning

Vid misstänkt eller anmält brott mot policyn ska ridskolechefen omgående om så bedöms informera styrelsens ordförande eller annan utsedd kontaktperson. En gemensam första bedömning görs av ridskolechef för att avgöra ärendets omfattning och lämplig åtgärd. Vid behov av tar ridskolechef kontakt med ordförande i styrelsen om överträdelsen är av högre art.

Ansvarsfördelning

Ridskolechefens ansvar: Leder det operativa arbetet med att utreda händelsen, hålla samtal med inblandade parter, informera vårdnadshavare vid minderåriga samt dokumentera ärendet.

Styrelsens ansvar: Stöttar i beslutsfattande, säkerställer att policyn följs samt fattar vid behov beslut om åtgärder i samråd med ridskolechefen.

Dokumentation och sekretess

All dokumentation ska förvaras säkert av ridskolechefen. Styrelsen informeras om ärendet i den utsträckning som krävs för uppföljning och beslut, med hänsyn till integritet och GDPR.

Beslut om åtgärder

Vid upprepade eller allvarliga överträdelser fattas gemensamma beslut om lämpliga åtgärder, som kan innefatta:

- Formell varning
- Tillfällig eller permanent avstängning från aktiviteter eller anläggningen
- Kontakt med vårdnadshavare, externa aktörer eller stödresurser

Åtgärder

1. Informella samtal

Syfte: Att lösa situationen på en låg nivå och förebygga ytterligare problem.

Åtgärd: En individuell eller gruppbaserad samtalssituation där det tydligt förklaras att det beteende som observerats är oacceptabelt. Alla parter, inklusive föräldrar om nödvändigt, informeras om att vi följer upp situationen.

Mål: Att skapa medvetenhet om vad som är mobbning och vilka regler som gäller, samt att ge en möjlighet till förändring utan vidare åtgärder.

2. Formell varning och uppföljning

Syfte: Att ytterligare förtydliga allvaret i situationen och ge en chans till förändring.

Åtgärd: Ett formellt samtal med den som mobbar (och vid behov med vårdnadshavare). Vid denna nivå kan en skriftlig varning ges, där det klart framgår att beteendet måste förändras omgående. En uppföljning sker inom en kort tidsperiod (exempelvis 1–2 veckor).

Mål: Att ge möjlighet för den mobbande att ändra sitt beteende genom att vara medveten om konsekvenserna av fortsatta handlingar.

3. Stöd och allvarliga åtgärder

Syfte: Att ge den som mobbar får stöd för att förändra sitt beteende, samtidigt som vi visar att detta beteende inte kan tolereras.

Åtgärd: Samtal med ridskolechefen där den som mobbar får möjlighet att tala om sina handlingar och få hjälp med att förstå konsekvenserna. Detta kan även inkludera stöd från extern resursperson om det bedöms vara lämpligt. Föreslagen åtgärd kan vara att den som mobbar får särskilt stöd eller en individuell åtgärdsplan för att förändra sitt beteende.

Mål: Att den mobbande personen får verktyg för att förändra sitt beteende, samtidigt som vi säkerställer att den utsatta personen får det stöd de behöver.

4. Allvarliga åtgärder och tillfällig avstängning

Syfte: Att ta ett allvarligt steg i att skydda alla deltagare på ridskolan och skapa en säker miljö.

Åtgärd: Om beteendet inte förändras efter de tidigare åtgärderna, kan en tillfällig avstängning från ridskolans aktiviteter och lektioner bli aktuell. Den mobbande personen ska under avstängningen få möjlighet till samtal och stöd, samtidigt som vi arbetar på att hitta en långsiktig lösning.

Mål: Att skydda den utsatta personen och visa att vi som ridskola inte tolererar mobbning, samt att ge möjlighet för den mobbande att reflektera över sina handlingar och eventuellt återintegreras på ett positivt sätt.

Uppföljning

Efter att en åtgärd vidtagits ska uppföljning ske kontinuerligt för att säkerställa att beteendet har

förändrats. Samtal med alla berörda, inklusive föräldrar, ska genomföras regelbundet för att ge stöd och säkerställa att ingen känner sig utsatt för mobbning eller negativa handlingar.

Vi står tillsammans

Vi är alla ansvariga för klimatet i stallet – elever, föräldrar, ledare och personal. Tillsammans skapar vi en trygg, lärorik och glädjefylld miljö där alla kan växa med hästarna!

Uppföljning och revidering

Policyn och handlingsplanen revideras årligen av ridskolans styrelse i samråd med personal och medlemmar. Eventuella förbättringsförslag välkomnas löpande.

Denna policy och handlingsplan är ett levande dokument och ska fungera som en vägledning för en hållbar och trivsamt ridskoleverksamhet.